

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И.Кузнецова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПД.03. МЕНЕДЖМЕНТ

2020г.

Программа учебной дисциплины «Менеджмент» для специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018г. № 50137) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Автор: преподаватель Ракульцева Ирина Владимировна

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Менеджмент»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент» является обязательной частью обще профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**.

Учебная дисциплина «Менеджмент» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК.04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК.06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК.07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК.09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК.10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК.11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Программа разработана в соответствии с особенностями образовательных потребностей инвалидов и лиц с ОВЗ, с учетом возможностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденные директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Науки России от 20 апреля 2015 г. № 06-830.

Образование инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися. Адаптированная программа разработана в отношении обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья (нарушения слуха, нарушения двигательной активности, нарушения зрения, соматические заболевания), обучающихся совместно с другими обучающимися в учебной группе по профессии.

Реализация адаптированной программы осуществляется с использованием различных форм обучения, в том числе с использованием дистанционных технологий и электронного обучения.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.1 ОК.2 ОК.3 ОК.4 ОК.5 ОК.6 ОК.7 ОК.9 ОК.10 ОК.11 ПК.2.5 ПК.2.6. ПК.2.7	<ul style="list-style-type: none"><li>– применять современные технологии управления организацией;</li><li>– оформлять основные документы по регистрации организаций;</li><li>– вести документооборот организации.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– основы организации и планирования деятельности организации;</li><li>– основы управления организацией;</li><li>– современные технологии управления организацией;</li><li>– принципы делового общения в коллективе.</li></ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	36
в том числе:	
теоретическое обучение	20
лабораторные работы	
практические занятия	12
курсовая работа (проект)	
контрольная работа	
<i>Самостоятельная работа</i>	2
<b>Промежуточная аттестация</b>	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	
<b>Тема 1.1. Методические и организационно-правовые основы менеджмента.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 05
	1. Введение в менеджмент. 2. Природа управления и исторические тенденции его развития.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		
		0	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся<sup>1</sup></b> Подбор учебной литературы. Подготовить реферат и сообщение по реферату.	1	
<b>Тема 1.2. Правовое регулирование управленческой деятельности организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ОК 10; ПК 4.1.
	1. Правовое регулирование управленческой деятельности организации 2. Интегрированные процессы в менеджменте.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	Система методов управления. Выбор стиля управления	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Работа с учебником и лекциями. Подготовить сообщение по теме и отчет по практической работе	2	
<b>Тема 1.3 Внешняя и внутренняя среда организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ОК 10; ПК 4.
	1. Внешняя и внутренняя среда организации 2. Эффективность менеджмента		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		
	Коллектив и его виды. Стадии формирования трудового коллектива.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся :</b>	2	

<sup>1</sup> Если учебным планом, предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК)

	Изучить тему по лекциям и учебнику и подготовить сообщение по теме. Подготовить отчет о выполнении практической работы		
<b>Тема 1.4</b> <b>Сущность и классификация функций менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ОК 10;
	1. Сущность и классификация функций менеджмента 2. Планирование и прогнозирование в системе менеджмента		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	Культура общения как норма деловой и профессиональной этики. Составить ситуацию телефонного делового общения. Составить портрет деловой женщины и дать ему характеристику		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	1	
	Изучить тему по учебнику и лекциям и подготовить сообщение по теме. Подготовить отчет по практической работе		
<b>Тема 1.5</b> <b>Организация как функция менеджмента</b>  <b>Стратегия и тактика разрешения конфликтов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ОК 10;
	1. Организация как функция менеджмента. 2. Мотивация деятельности в менеджменте		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	Стратегия и тактика разрешения конфликтов		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	2	
Изучить тему по учебнику и лекциям и подготовить сообщение по теме. Подготовить отчет по практической работе			
<b>Тема 1.6</b> <b>Координация и контроль в системе менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ОК 10;
	1. Координация и контроль в системе менеджмента 2. Сущность и виды управленческих решений		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	Рациональные решения. Этапы принятия рационального решения. Сущность и виды управленческих решений		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	2	
	Изучить данную тему по учебнику и лекции. Подготовить реферат по теме и сообщение по реферату.		
<b>Тема 1.7</b> <b>Методы принятия решений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ОК 10;
	1. Методы принятия решений. Руководство. 2. Управление конфликтами в организации		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	Принятие решений при разрешении проблем и пути их реализации. Менеджмент в схемах.		

	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		
	Изучить данную тему по учебнику и лекциям. Подготовить сообщение по теме и отчет по практической работе.	2	
<b>Тема 1.8 Социо – факторы и этика организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ОК 10;</b>
	1.Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя. 2.Стратегический менеджмент. Инновационный менеджмент.	2	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		
	Мотивация и потребности. По представленной ситуации назовите по 5 наиболее важных мотиваторов. Заполните «лист желаний»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		
	Изучить данную тему по учебнику и лекциям и подготовить сообщение по теме. Подготовить отчет по практической работе.	1	
<b>Тема 1.9 Основы управления персоналом</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ОК 10;</b>
	1. Основы управления персоналом. 2. Управление карьерой в организации.	2	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	0	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		
	Подготовить реферат по теме и сообщение по реферату	1	
<b>Тема 1.10 Руководство</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ОК 10;</b>
	1. Рациональные решения. Этапы принятия рационального решения. 2. Информационно – коммуникационное обеспечение	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		
	Изучить данную тему по учебнику и лекциям. Подготовить реферат по теме и отчет по реферату.	2	
<b>Тема 1.11 Международный менеджмент</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ОК 10;</b>
	Общие концепции планирования маркетинга. Определение целей маркетинговой деятельности и выбор стратегии. ранжирование стратегических задач, последовательность разработки плана и организация планирования. Основные пункты программы по маркетингу, особенности финансового планирования в маркетинге. Типичные ошибки в планировании маркетинговой деятельности и возможности их предупреждения. Особенности маркетинга планирования на различных предприятиях.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	2	



	Подготовить реферат по теме и сообщение по реферату.		
	<b>Всего: 34ч. в том числе 20ч. аудиторных и 12ч. практических, Промежуточная аттестация 2 ч.</b>		
		<b>34</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет Менеджмента, оснащенный оборудованием: Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета; «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин, менеджмента, правового обеспечения профессиональной деятельности» мастерские и лаборатории не требуются. Технические средства обучения в кабинете отсутствуют.

Лаборатория *не требуется*

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

##### **3.2.1. Печатные издания**

- Вачуганов Д.Д- Основы менеджмента. - М.: Высшая школа, 2018.
- Страхова О.А. Менеджмент. - С-Петербург, 2018.
- Балабанов И.Т. Финансовый менеджмент. - Москва, 2018.
- Драчева Е.Л. Менеджмент – М.: «Мастерство», 2018.

Дополнительные источники:

- Грибов В.Д. Менеджмент в малом бизнесе. – М.: «Финансы и статистика», 2018.

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

##### **3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)**

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>освоенные умения:</b> – применять современные технологии управления организацией; – оформлять основные документы по регистрации организаций; вести документооборот организации	<b>Критерии оценки устного опроса студентов:</b> <u>Оценка 5(отлично):</u> Студент должен глубоко и четко владеть учебным материалом по заданным темам. Составить по излагаемому вопросу, четкий ответ, ответить на вопросы. <u>Оценка 4(хорошо):</u> Ставится в том случае, если обучающийся полно освоил учебный материал, по форме и изложения ответа имеют отдельные неточности, некоторые подотчеты и замечания. <u>Оценка 3 (удовлетворительно):</u> Ставится если, обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его не полностью, не последовательно, не отвечает на дополнительные вопросы. <u>Оценка 2(неудовлетворительно):</u> Ставится, если обучающийся имеет разрозненные бессистемные знания, искажает смысл основных понятий, неверно отвечает на вопросы. <b>Критерии оценки тестирования:</b>	Формы контроля обучения: – домашние задания по подготовке сообщений по пройденным темам для полного освоения изученного учебного материала; – практические задания по работе с учебником для подготовки ответов на поставленные вопросы; - тестовые задания по соответствующим темам. Методы оценки результатов обучения: – мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; – накопительная оценка по результатам прохождения полного

	<p><u>Оценка 5(отлично):</u> 100-80% правильных ответов</p> <p><u>Оценка 4(хорошо):</u> 79-69%% правильных ответов</p> <p><u>Оценка 3 (удовлетворительно):</u> 68-50%% правильных ответов</p> <p><u>Оценка 2(неудовлетворительно):</u> менее 50 % правильных ответов</p> <p><b>Критерии оценки реферата</b></p> <p><u>Оценка 5(отлично):</u> выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p><u>Оценка 4(хорошо):</u> основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p><u>Оценка 3 (удовлетворительно):</u> тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p><u>Оценка 2(неудовлетворительно):</u> тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.</p>	курса обучения ;
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы организации и планирования деятельности организации;</li> <li>– основы управления организацией;</li> <li>– современные технологии управления организацией;</li> </ul>	<p><b>Критерии оценки результатов практической работы</b></p> <p><u>Оценка 5(отлично):</u> работа выполнена в полном объёме с соблюдением последовательности действий, в ответе правильно и аккуратно выполнены все расчеты налогов, с учетом действующего законодательства</p> <p><u>Оценка 4(хорошо):</u> Ставится в том случае, если есть отдельные неточности, некоторые подотчеты и</p>	

<p>– принципы делового общения в коллективе.</p>	<p>замечания (2-3 неточности в наличии).</p> <p><u>Оценка 3 (удовлетворительно):</u> Ставится если, практическая работа выполнена в объеме 1-2 заданий, не учтены требования законодательства</p> <p><u>Оценка 2(неудовлетворительно):</u> Ставится, если обучающийся неверно рассчитал все задания письменной работы.</p> <p><b><i>Критерии оценки реферата</i></b></p> <p><u>Оценка 5(отлично):</u> выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p><u>Оценка 4(хорошо):</u> основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p><u>Оценка 3 (удовлетворительно):</u> тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p><u>Оценка 2(неудовлетворительно):</u> тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.</p>	
--	--	--